

Wytyczne dotyczące przesyłania projektów do korekty:

1. Pliki w formacie PDF
2. Wszystkie rysunki scalone w jeden plik
3. Przesyłanie tylko za pośrednictwem platformy Microsoft Office 365
4. Pliki nazwane wg podanego wzoru

Ad.1

W przypadku projektów z Budownictwa Ogólnego na roku 1, rysowanych odręcznie, należy przesyłać zdjęcia lub skany przekonwertowane do pliku PDF. Należy zwrócić szczególną uwagę na czytelność rysunków. Rysunki nieczytelne, niewyraźne nie będą podlegały korekcie.

Ad.2

Wszystkie rysunki z danego projektu, przesyłane do korekty, powinny zostać scalone do jednego pliku PDF.

Ad.3

Wymiana plików z projektami może następować jedynie za pośrednictwem platformy Microsoft Office 365. Projekty przesyłane na skrzynki email nie będą brane pod uwagę przy korekcie i ocenie.

Szczegółowa metoda wymiany plików zostanie przedstawiona przez prowadzącego grupę.

Ad.4

Nazwa pliku do korekty powinna się składać z: Nazwisko_pierwsza litera imienia_data w postaci RRRR_MM_DD_temat projektu

Przykładowa nazwa pliku do korekty: Kowalski_J_2020_10_23_stropodach.pdf

Przykładowa nazwa pliku do oddania: Kowalski_J_oddanie_stropodach.pdf

Tematy projektów z Budownictwa Ogólnego: wstępny, fundament, schody, więźba, stropodach, stolarka, dom, wewnątrz

Edycji plików (konwersja JPG do PDF, scalanie kilku PDF do jednego, dzielenie, itd.) można dokonać np. na stronie: <https://www.ilovepdf.com/>

Projekty, które nie będą spełniały podanych wymagań nie będą podlegały korekcie ani ocenie.