

**I TERMIN EGZAMINU Z BUDOWNICTWA OGÓLNEGO
PO I ROKU
W ROKU AKADEMICKIM 2019-2020**

ZASADY ORGANIZACJI

Informacja ogólna

1. Egzamin ma formę zdalną.
2. Egzamin przeprowadzony zostanie w formie pisemnej.
3. Egzamin nie będzie obejmował części ustnej.
4. Egzamin pisemny realizowany będzie w grupach projektowych.
5. Do egzaminu będą mogli przystąpić studenci, którzy mają zaliczony przedmiot Budownictwo Ogólne w 1 semestrze.
6. Do egzaminu będą mogli przystąpić studenci, którzy do dnia 15 czerwca 2020 roku uzyskają zaliczenie z przedmiotu Budownictwo Ogólne w 2 semestrze.
7. Dla zaliczenia 2 semestru należy do dnia 15 czerwca 2020 roku przesać wykreślone na kalce, zgodne z wymogami zamieszczonymi na stronie internetowej Instytutu Projektowania Budowlanego 2 projekty: projekt schodów w budynku użyteczności publicznej i projekt dachu stromeego.
8. Lista studentów dopuszczonych do egzaminu po ustaleniu oceny z zaliczenia z podziałem na grupy zostanie zamieszczona na stronie Instytutu i w eHms.
9. Egzamin pisemny będzie trwał 2 godziny zegarowe.
10. Egzamin obejmuje problematykę całego I roku – 1 i 2 semestr.
11. Egzamin rozpocznie się o godz. 9,30 w dniu 18 czerwca 2020 roku.

Procedura egzaminu:

1. 30 minut przed rozpoczęciem egzaminu (od 9,00 do 9,30) każdy student otrzyma od prowadzącego grupę projektową e-mailem zestaw 3 pytań projektowych, na które należy odpowiedzieć rysunkowo ze szczegółowym opisem na arkuszu papieru o formacie A3 (300 x 420 mm).
2. Jeśli do godziny 9.30 student dopuszczony do egzaminu nie otrzyma zestawu pytań, prosimy o mailowy kontakt z egzaminatorem, w celu ponownego przesłania pytań.
3. Prace należy czytelnie podpisać w prawym górnym rogu arkusza – podając imię, nazwisko, datę egzaminu, rok akademicki i dane prowadzącego grupę projektową. Każdy arkusz pracy powinien być tak opisany. Sugerowane jest wcześniejsze przygotowanie takich arkuszy.
4. Należy podać numer tematu i przepisać przysłany zestaw pytań na pierwszy arkusz pracy egzaminacyjnej.
5. Rysunki mają być wykonane odręcznie bez użycia linijki z zastosowaniem odpowiednich narzędzi (ołówki dość miękkie, czarny długopis, tusz). Opracowanie graficzne rysunków powinno być zgodne z wymogami rysunku architektoniczno-

budowlanego – zgodnie z normami PN-70[B-0100,PN-70/B-01025, PN-70/B-01030, Pn-60/B-01029, Pn-B;2004-01025.

6. Po sprawdzeniu czytelności i wyrazistości rysunków, wszystkie arkusze sfotografować i czytelne zdjęcia wysłać na adres mailowy egzaminatora lub na serwer dysku PK przypisany egzaminatorowi, który przesłał pytania egzaminacyjne - forma do uzgodnienia z prowadzącym egzamin:
 - dr hab. S.Kuc Prof.PK (<http://dysk.pk.edu.pl/index.php/s/zRtb8Nn8XEBkmnL>)
 - dr T.Gaczol (TG) (<http://dysk.pk.edu.pl/index.php/s/oqWaTpiCx3rLB9j>)
 - dr B.Dziedzic (BD) (<http://dysk.pk.edu.pl/index.php/s/2ZRyCjNeok45pww>)
 - dr I.Piebiak (IP) (<http://dysk.pk.edu.pl/index.php/s/2e37qSoqYsRRR2C>)
 - dr P.Mika (PM) (<http://dysk.pk.edu.pl/index.php/s/X7xr9kiAZJXiq2j>)
 - mgr M.Soboń (MS) (<http://dysk.pk.edu.pl/index.php/s/MNELtX4kRqTCKeY>)
7. Pliki graficzne opisać wg wzoru: np. Kowalski J. _B.O.I_egzamin1rok 2019-2020_#zn (gdzie # oznacza numer zdjęcia a „n” liczbę wszystkich przesyłanych zdjęć).
 8. Pliki należy wysłać po 2 godzinach od terminu otrzymania zestawu pytań, nie później niż do godz. 12.00.
 9. Prace przesłane po godz.12.00 nie będą uznane i nie będą oceniane.
 10. Po dokonaniu oceny prowadzący poinformują o uzyskanej ocenie z pracy egzaminacyjnej.
 11. Dla osób, które otrzymają pozytywną ocenę z egzaminu, ocena końcowa obejmująca ocenę z zaliczenia i z egzaminu zostanie zamieszczona w eHms.